

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

कार्य ग्रहण करने या छोड़ने का प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE OF ASSUMING OR RELINQUISHING DUTIES

केवल राजपत्रित अधिकारियों और सर्वेक्षकों के पहुंचने या प्रस्थान की रिपोर्ट करने के लिए (प्रभार सम्बंधी नहीं)। राजपत्रित अधिकारी स्वयं ही इस पर हस्ताक्षर करेंगे, परन्तु सर्वेक्षक हस्ताक्षर नहीं करेंगे। फार्म स्थानीय भत्ते की पात्रता के लिए रिपोर्ट के रूप में भी काम आ सकता है।

To report arrivals and departures, not involving charge, of Gazetted officers and Surveyors only. To be signed personally by Gazetted Officers, but not by Surveyors. The form also serves as report of eligibility for local allowance.

प्रमाणित किया जाता है कि श्री ने
(राजपत्र, विभागीय आदेश आदि) के अनुसार ता. को (बदली, छुट्टी आदि) पर (यूनिट, स्थान या इलाका) में कार्य ग्रहण किया/छोड़ा।
वह (वही, या दूसरी तारीख) से भत्ते का अधिकारी हो गया है/नहीं है।
(यदि लागू न हो तो इस वाक्य को काट दीजिए)

Certified that I, Shri Debasis Das, Surveyor assumed my duties in West Bengal & Sikkim GDC, Kolkata on *Transfer* on 08-09-2020 (F/N) (Date) in accordance with SG's letters.(i) No.C-2425/707(Coll.74) dated 30.07.2020 & (ii) No.C-2542/707(Coll.74) dated 21.08.2020 (Gazette, Departmental orders, etc.)

I/He continued to be eligible for allowances as admissible.
[Strike out this sentence if not applicable.]

स्थान Station : Kolkata-16.

तारीख Date : 08-09-2020.

हस्ताक्षर Signature : Debasis Das
(केवल राजपत्रित अधिकारी Gazetted Officers only)
पदनाम Designation : Officer Surveyor

सेवा में, निदेशक, पश्चिम बंगाल व सिक्किम जी.डी.सी., कोलकाता To the Director, West Bengal & Sikkim GDC, Kolkata
सूचनार्थ प्रेषित। Forwarded for information.

सं.No.
स्थान और तारीख Station & Date :

हस्ताक्षर Signature :
कार्यभारी In charge :

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
Forwarded to the Surveyor General of India, Dehradun for information.
2. अपर महासर्वेक्षक, पूर्वी क्षेत्र, कोलकाता को सूचनार्थ प्रेषित।
Forwarded to the Addl. Surveyor General, Eastern Zone, Kolkata for information.
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय को सूचनार्थ प्रेषित।*
Forwarded to the Sr. Accounts Officer, R.P.& A.O., Kolkata for information.*
4. निदेशक, ओडिशा जी.डी.सी., भुवनेश्वर को सूचनार्थ प्रेषित।*
Forwarded to the Director, Orissa G,D,C, Bhubaneshwar for information.*
5. फाईल : 2-ए (देवाशिष दास)
File : 2-A (Debasis Das)
6. प्रभारी (लेखा)
Incharge (Accounts)

सं.No. E/A- 871 /8-H-3 14-9-2020
स्थान और तारीख Station & Date : Kolkata, .2020.

हस्ताक्षर Signature :
कार्यभारी In charge :

*जहां वेतन पर्ची की आवश्यकता हो, उसके लिए इस स्थान पर आवेदन किया जा सकता है।
*Where a salary slip is required, application therefore may be made in this space.